Klarstig

# Fiche d'inspection d'un bien immobilier - Événementiel - Finance

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Inspectez le bien ou le site identifié et consignez son état, les défauts et les actions nécessaires. Utilisez la liste technique applicable en complément de ce relevé général.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**
Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact ***
Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**
camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Identifiant du bien du site ou du matériel ***
Grande salle 2

**Date d'inspection ***
14 novembre 2026

**Nom ou rôle de la personne chargée de l'inspection ***
Camille Martin

**État apparent ***
Satisfaisant

**Résultat du contrôle de fonctionnement ***
Défaut constaté

**Défauts et éléments justificatifs**
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**Restrictions d'utilisation dans l'attente d'un examen**
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**Mesure corrective responsable et échéance**
Le loquet défectueux a été remplacé le 14 novembre ; la prochaine revue de la liste d'entrée est prévue le 1er décembre.

## Détails spécifiques

### Référence adresse du bien ou zone du site

À compléter si cela concerne cette demande.

120 rue des Tilleuls

### Usage occupation état restrictions d'accès et observations utiles

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Contexte opérationnel

### Lieu de l'événement et équipe organisatrice

À compléter si cela concerne cette demande.

Centre communautaire des Tilleuls

### Installation accès des invités coordination des fournisseurs et délais

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Détails propres à l'équipe

### Centre de coûts registre ou référence financière

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

### Affectation budgétaire autorisation rapprochement et justificatifs

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA