Klarstig

Évaluation de la performance d'un salarié - Assurance - Finance

Évaluez la performance ou l'expérience selon des critères explicites. Consignez des exemples pour expliquer les appréciations et définir les prochaines étapes utiles.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document

Votre nom ou référence de contact *

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle

Informations pour ce document

Personne prestation ou activité évaluée *

Période évaluée *

Critères utilisés pour cette évaluation *

Qualité au regard des critères *

- ☐ En deçà des attentes
- ☐ Conforme aux attentes
- ☐ Au-delà des attentes
- ☐ Éléments insuffisants

Éléments concrets et exemples *

Points forts à maintenir

Améliorations et soutien nécessaires *

Date de suivi

Détails spécifiques

Objectifs du poste et période examinée

À compléter si cela concerne cette demande.

Exemples de résultats de collaboration et d'actions de développement convenues

Contexte opérationnel

Référence de contrat de prestation ou de dossier

À compléter si cela concerne cette demande.

Dates utiles justificatifs et contact chargé de l'examen

Détails propres à l'équipe

Centre de coûts registre ou référence financière

À compléter si cela concerne cette demande.

Affectation budgétaire autorisation rapprochement et justificatifs

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA