Klarstig

Test de connaissances sur la sécurité - Associations et organismes à but non lucratif - Finance

Utilisez ce court test pour discuter des bonnes pratiques de travail. Choisissez une réponse par situation et expliquez comment appliquer ces principes dans votre rôle.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document

Votre nom ou référence de contact *

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle

Informations pour ce document

Nom ou référence de la personne participante *

Que faire d'abord lorsque les instructions sont imprécises *

- ☐ Ignorer la tâche sans prévenir
- ☐ Demander des précisions à la personne responsable
- ☐ Supposer que la méthode habituelle convient

Quelle est la meilleure façon de consigner une tâche terminée *

- ☐ Noter le résultat la date et les éléments utiles
- ☐ Marquer terminé avant vérification
- ☐ Se fier uniquement à sa mémoire

Vous remarquez une situation pouvant rendre une tâche dangereuse que faire *

- ☐ Continuer jusqu'à la pause prévue
- ☐ Supposer qu'une autre personne la signalera
- ☐ Suspendre la tâche concernée et suivre la procédure de signalement et de sécurité

Quand vérifier les instructions et le matériel requis *

- ☐ Uniquement sur demande
- ☐ Avant la tâche et lorsque les conditions changent
- ☐ Uniquement après un incident

Comment appliquerez-vous ces principes à votre travail *

Détails spécifiques

Zone tâche ou procédure de sécurité concernée

À compléter si cela concerne cette demande.

Risques observés mesures de protection existantes et contact d'alerte

Contexte opérationnel

Mission programme ou public accompagné

À compléter si cela concerne cette demande.

Participation restrictions de financement besoins bénévoles et contexte de bilan

Détails propres à l'équipe

Centre de coûts registre ou référence financière

À compléter si cela concerne cette demande.

Affectation budgétaire autorisation rapprochement et justificatifs

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA