Klarstig

Test de connaissances sur la sécurité - Associations et organismes à but non lucratif - Finance

EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.

Utilisez ce court test pour discuter des bonnes pratiques de travail. Choisissez une réponse par situation et expliquez comment appliquer ces principes dans votre rôle.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document

Centre communautaire des Tilleuls

Votre nom ou référence de contact *

Camille Martin

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle

camille.martin@example.com

Informations pour ce document

Nom ou référence de la personne participante *

Camille Martin

Que faire d'abord lorsque les instructions sont imprécises *

Ignorer la tâche sans prévenir

Quelle est la meilleure façon de consigner une tâche terminée *

Marquer terminé avant vérification

Vous remarquez une situation pouvant rendre une tâche dangereuse que faire *

Continuer jusqu'à la pause prévue

Quand vérifier les instructions et le matériel requis *

Avant la tâche et lorsque les conditions changent

Comment appliquerez-vous ces principes à votre travail *

Merci. Merci d'envoyer toute confirmation à mon adresse e-mail.

Détails spécifiques

Zone tâche ou procédure de sécurité concernée

À compléter si cela concerne cette demande.

(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

Risques observés mesures de protection existantes et contact d'alerte

Le loquet défectueux a été remplacé le 14 novembre ; la prochaine revue de la liste d'entrée est prévue le 1er décembre.

Contexte opérationnel

Mission programme ou public accompagné

À compléter si cela concerne cette demande.

Un club de lecture périscolaire de 12 semaines pour 30 élèves, animé par des bénévoles formés au centre communautaire.

Participation restrictions de financement besoins bénévoles et contexte de bilan

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Détails propres à l'équipe

Centre de coûts registre ou référence financière

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

Affectation budgétaire autorisation rapprochement et justificatifs

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA