Klarstig

Demande de validation de congés - Organisations religieuses - Finance

EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.

Présentez l'action proposée et les informations nécessaires à la décision. Ce formulaire enregistre une demande ; il ne vaut ni accord de dépense ni autorisation d'agir.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document

Centre communautaire des Tilleuls

Votre nom ou référence de contact *

Camille Martin

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle

camille.martin@example.com

Informations pour ce document

Décision demandée *

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Motif et bénéfice attendu *

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Premier jour d'absence *

14 novembre 2026

Dernier jour d'absence *

14 novembre 2026

Décision attendue avant le *

14 novembre 2026

Solutions alternatives étudiées

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Conséquences d'un retard ou d'un refus

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Personne ou rôle chargé de la validation *

Responsable des locaux : réparations avant le 30 novembre. Coordination : nouvel émargement avant le 5 décembre.

Détails spécifiques

Type d'absence et période demandée

À compléter si cela concerne cette demande.

14 novembre 2026

Jours travaillés concernés transmission et remplacement

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Contexte opérationnel

Congrégation programme ou activité communautaire

À compléter si cela concerne cette demande.

Un club de lecture périscolaire de 12 semaines pour 30 élèves, animé par des bénévoles formés au centre communautaire.

Lieu horaires participation et modalités de soutien pratique

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Détails propres à l'équipe

Centre de coûts registre ou référence financière

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

Affectation budgétaire autorisation rapprochement et justificatifs

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA