Klarstig

# Réclamation client - Voyages - Finance

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Présentez la difficulté, ses conséquences et la solution souhaitée. Précisez les dates et les faits pour permettre un examen équitable.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**

Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact ***

Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**

camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Difficulté principale ***

La séance du samedi a commencé avec 20 minutes de retard (salle réservée deux fois) ; aucun autre écart.

**Date ou période concernée ***

14 novembre 2026

**Commande dossier ou relation concernée**

REF-2026-0145

**Conséquences pour vous ou votre organisation ***

Toucher davantage de familles du quartier cette année et soutenir un programme de lecture pour les jeunes aux résultats visibles.

**Démarches déjà effectuées**

Le loquet défectueux a été remplacé le 14 novembre ; la prochaine revue de la liste d'entrée est prévue le 1er décembre.

**Résultat souhaité ***

La fréquentation est passée de 42 à 57 personnes ; deux feuilles d'émargement incomplètes ont été revérifiées.

**Moyen de réponse souhaité**

Téléphone

## Détails spécifiques

**Relation client ou référence de transaction**

À compléter si cela concerne cette demande.

REF-2026-0150

### Produit prestation ou échange à l'origine de la demande

Pourriez-vous m'indiquer la date de la prochaine réunion d'accueil des bénévoles ? Je suis disponible la plupart des matins en semaine.

## Contexte opérationnel

### Voyage itinéraire destination ou référence de réservation

À compléter si cela concerne cette demande.

REF-2026-0152

### Dates nombre de voyageurs accès et besoins de coordination

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Détails propres à l'équipe

### Centre de coûts registre ou référence financière

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

### Affectation budgétaire autorisation rapprochement et justificatifs

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA