

# Atelier floral - Compte rendu de relève

Consignez le travail inachevé et les consignes nécessaires à l'équipe suivante. Contexte : Atelier floral.

## Contact et référence

Nom ou référence d'équipe \*

---

E-mail de réponse, si nécessaire

---

Date du compte rendu \*

---

## Compte rendu de relève

Travail restant en fin de service \*

---

Ordre des priorités pour l'équipe suivante \*

---

---

---

Points en attente de réponse et dernier contact effectué \*

---

---

---

Emplacement des documents et du matériel de travail

---

---

---

## Atelier floral

Lot de commandes et zone de préparation ou présentation \*

---

Variété de fleurs, contenant ou référence de composition \*

Préparation des tiges, emballage fragile ou horaire de retrait

## Responsabilité et suivi

Équipe ou rôle responsable de la prochaine action

Date de suivi prévue

État actuel de ce dossier \*

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

Prochaine action et preuve de réalisation

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Vous souhaitez adapter ce formulaire à votre organisation ? Les services professionnels de Klarstig sont inclus sans frais de service supplémentaires.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA