

# Atelier de restauration de meubles - Fiche de prise de vues opérationnelle

Définissez les objets ou espaces non sensibles à photographier et leur usage interne. Contexte : Atelier de restauration de meubles.

## Contact et référence

Nom ou référence d'équipe \*

---

E-mail de réponse, si nécessaire

---

Date du compte rendu \*

---

## Fiche de prise de vues opérationnelle

Objet, présentation ou espace à photographier \*

---

Vues, détails et orientation des images requis \*

---

---

---

Éléments à exclure de l'arrière-plan, dont les données personnelles \*

---

---

---

Nommage des fichiers, destination et modalités de vérification

---

---

---

## Atelier de restauration de meubles

Référence de restauration et zone d'atelier \*

Élément de meuble, échantillon de finition ou référence de quincaillerie \*

Espace de séchage, étiquetage des pièces ou manutention volumineuse

## Responsabilité et suivi

Équipe ou rôle responsable de la prochaine action

Date de suivi prévue

État actuel de ce dossier \*

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

Prochaine action et preuve de réalisation

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Vous souhaitez adapter ce formulaire à votre organisation ? Les services professionnels de Klarstig sont inclus sans frais de service supplémentaires.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA