

# Atelier de restauration de meubles - Consignes de reprise

EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.

Précisez la partie du travail à reprendre et son mode de vérification. Contexte : Atelier de restauration de meubles.

## Contact et référence

Nom ou référence d'équipe \*

Camille Martin

E-mail de réponse, si nécessaire

camille.martin@example.com

Date du compte rendu \*

14 novembre 2026

## Consignes de reprise

Référence du travail initial \*

REF-2026-0143

Écart observé par rapport au résultat convenu \*

La fréquentation est passée de 42 à 57 personnes ; deux feuilles d'émargement incomplètes ont été revérifiées.

Périmètre de correction et éléments à conserver \*

Couvre le programme jeunesse du week-end dans la grande salle du 1er au 14 novembre, montage et rangement compris.

Contrôles de réception du travail corrigé

Deux ou trois phrases décrivant la situation, ce qui a déjà été tenté et le résultat attendu, afin que la personne responsable puisse agir sans poser d'autres questions.

## Atelier de restauration de meubles

Référence de restauration et zone d'atelier \*

REF-2026-0147

Élément de meuble, échantillon de finition ou référence de quincaillerie \*

REF-2026-0148

Espace de séchage, étiquetage des pièces ou manutention volumineuse

Deux ou trois phrases décrivant la situation, ce qui a déjà été tenté et le résultat attendu, afin que la personne responsable puisse agir sans poser d'autres questions.

## Responsabilité et suivi

## Équipe ou rôle responsable de la prochaine action

Opérations

## Date de suivi prévue

14 novembre 2026

## État actuel de ce dossier \*

À examiner

## Prochaine action et preuve de réalisation

Le loquet défectueux a été remplacé le 14 novembre ; la prochaine revue de la liste d'entrée est prévue le 1er décembre.

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

## **Vous souhaitez adapter ce formulaire à votre organisation ? Les services professionnels de Klarstig sont inclus sans frais de service supplémentaires.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA