Klarstig

# Devis de conseil - Secteur public et administration

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Préparez un devis pour une prestation définie. Indiquez les livrables, la base de prix, les exclusions et les conditions d'acceptation avant l'envoi au client.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**
Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact ***
Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**
camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Fournisseur ou prestataire ***
(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

**Client ou destinataire ***
(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

**Travaux et livrables inclus ***
Couvre le programme jeunesse du week-end dans la grande salle du 1er au 14 novembre, montage et rangement compris.

**Nombre d'unités proposées ***
3

**Description de l'unité ***
(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

**Prix par unité ***
250

**Frais supplémentaires proposés**
250

**Devise ***
USD

**Code de devise si vous choisissez Autre**
REF-2026-0151

**Devis valable jusqu'au ***

14 novembre 2026

**Taxes exclusions modalités de paiement et de livraison ***

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Détails spécifiques

**Domaine d'activité et objectif de conseil**

À compléter si cela concerne cette demande.

Toucher davantage de familles du quartier cette année et soutenir un programme de lecture pour les jeunes aux résultats visibles.

**Livrables étapes et accès aux informations utiles**

Le loquet défectueux a été remplacé le 14 novembre ; la prochaine revue de la liste d'entrée est prévue le 1er décembre.

## Contexte opérationnel

**Organisme public service et référence de dossier**

À compléter si cela concerne cette demande.

Centre communautaire des Tilleuls

**Procédure publiée échéance et équipe destinataire autorisée**

Responsable des locaux : réparations avant le 30 novembre. Coordination : nouvel émargement avant le 5 décembre.

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Aucun paiement n'est encaissé par défaut. Le paiement en ligne nécessite un compte de paiement connecté et se configure séparément.
- Certaines questions ne deviennent obligatoires qu'après certaines réponses. La version imprimable affiche toutes les questions.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA