Klarstig

Inscription à un événement - Secteur public et administration

Demandez une inscription à un événement ou à une session et fournissez les informations utiles à la participation. L'organisation doit confirmer la place et les modalités d'accès.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document

Votre nom ou référence de contact *

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle

Informations pour ce document

Nom de l'événement ou de la session *

Date ou référence de session *

Rôle ou affiliation de la personne participante

Modalité de participation *

- ☐ En présentiel
- ☐ À distance
- ☐ À confirmer

Sessions ou activités souhaitées

Dispositions d'accès alimentaires ou pratiques

Questions pour l'organisation

Détails spécifiques

Nom date et lieu de l'événement

À compléter si cela concerne cette demande.

Rôle pendant l'événement programme et dispositions pratiques

Contexte opérationnel

Organisme public service et référence de dossier

À compléter si cela concerne cette demande.

Procédure publiée échéance et équipe destinataire autorisée

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA