Klarstig

# Fiche de décharge pour une activité sportive - Secteur public et administration

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Consignez l'activité, les informations remises à la personne participante et sa décision sur les conditions de l'organisation. Complétez les détails de l'activité avant de présenter ce document.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**
Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact ***
Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**
camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Nom de la personne participante ***
Camille Martin

**Activité et lieu ***
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**Dates de l'activité ***
14 novembre 2026

**Informations sur l'activité et risques prévisibles communiqués ***
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**Instructions de participation et équipement requis ***
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**Conditions exactes de participation et de décharge fournies par l'organisation ***
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**J'ai reçu les informations sur l'activité et peux poser des questions avant de décider ***
Coché

**Décision concernant les conditions présentées ***
J'accepte les conditions indiquées

**Date de la décision ***
14 novembre 2026

## Détails spécifiques

### Sport niveau d'activité et équipe organisatrice

À compléter si cela concerne cette demande.

Centre communautaire des Tilleuls

### Équipement encadrement règles de participation et informations remises

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Contexte opérationnel

### Organisme public service et référence de dossier

À compléter si cela concerne cette demande.

Centre communautaire des Tilleuls

### Procédure publiée échéance et équipe destinataire autorisée

Responsable des locaux : réparations avant le 30 novembre. Coordination : nouvel émargement avant le 5 décembre.

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Le texte est un point de départ, pas un avis juridique, et n'a pas été vérifié pour votre juridiction. Faites-le relire par votre conseil avant utilisation.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

### Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA