

# Maison d'hôtes - Fiche de reprogrammation d'activité

Recueillez les contraintes à résoudre avant de déplacer une activité. Contexte : Maison d'hôtes.

## Contact et référence

Nom ou référence d'équipe \*

---

E-mail de réponse, si nécessaire

---

Date du compte rendu \*

---

## Fiche de reprogrammation d'activité

Activité et horaire actuel \*

---

Motif du changement et créneaux de remplacement acceptables \*

---

---

---

Éléments liés devant être déplacés avec l'activité \*

---

---

---

Mode d'information des participants concernés

---

---

---

## Maison d'hôtes

**Chambre, espace commun ou référence de séjour \***

**Lot de linge, kit d'accueil ou équipement de chambre concerné \***

**Créneau de remise en état, heures calmes ou coordination des arrivées**

## Responsabilité et suivi

**Équipe ou rôle responsable de la prochaine action**

**Date de suivi prévue**

**État actuel de ce dossier \***

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

**Prochaine action et preuve de réalisation**

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Vous souhaitez adapter ce formulaire à votre organisation ? Les services professionnels de Klarstig sont inclus sans frais de service supplémentaires.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA