Klarstig

Maison d'hôtes - Vérification d'un retrait par un tiers

Consignez les consignes de retrait et la référence non sensible utilisée pour vérifier la remise. Contexte : Maison d'hôtes.

Contact et référence

Nom ou référence d'équipe *

E-mail de réponse, si nécessaire

Date du compte rendu *

Vérification d'un retrait par un tiers

Référence du retrait ou de la commande *

Personne ayant organisé le retrait et consigne de remise *

Méthode de vérification sans copie de pièce d'identité *

Articles remis ou motif de mise en attente

Maison d'hôtes

Chambre, espace commun ou référence de séjour *

Lot de linge, kit d'accueil ou équipement de chambre concerné *

Créneau de remise en état, heures calmes ou coordination des arrivées

Responsabilité et suivi

Équipe ou rôle responsable de la prochaine action

Date de suivi prévue

État actuel de ce dossier *

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

Prochaine action et preuve de réalisation

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA