Klarstig

# Questionnaire sur l'expérience des salariés - Santé et bien-être

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Décrivez vos besoins et votre expérience afin que l'équipe comprenne les priorités et prépare la suite. Donnez des exemples lorsque cela est possible.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**

Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact**

Facultatif. Laissez vide si vous ne souhaitez pas vous identifier dans ce brouillon local.

Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**

camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Comment gérez-vous cette situation actuellement ***

Merci. Merci d'envoyer toute confirmation à mon adresse e-mail.

**Quel est votre besoin principal ***

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**Qu'est-ce qui rend cette situation difficile ***

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**À quoi ressemblerait un résultat satisfaisant ***

La fréquentation est passée de 42 à 57 personnes ; deux feuilles d'émargement incomplètes ont été revérifiées.

**À quelle fréquence cette situation se présente**

Chaque semaine

**Quel changement serait le plus utile**

L'atelier pratique et la liste imprimée que nous avons pu emporter.

## Détails spécifiques

**Étape du parcours salarié**

À compléter si cela concerne cette demande.

Grande salle 2

### Outils soutien et communication facilitant ou compliquant votre travail

Trois ans de tri des dons et d'accueil dans une banque alimentaire. Certificat de premiers secours à jour. À l'aise avec les tableurs et le contact avec le public.

## Contexte opérationnel

### Établissement service ou référence administrative

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

### Accès pratique horaires et modalités de communication autorisées

Légère allergie à l'arachide. Aucune autre condition ni traitement à signaler.

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA