Klarstig

# Dépôt de CV - Santé et bien-être

Fournissez un document clairement identifié et précisez son objet. L'équipe destinataire doit vérifier qu'il est lisible et associé au bon dossier.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**

**Votre nom ou référence de contact ***

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**

## Informations pour ce document

**Référence de candidature de commande ou de dossier ***

**Titre du document ***

**Date du document**

**Version ou révision**

**Document à joindre ***

À joindre séparément : le téléversement fonctionne uniquement en ligne.

**Motif de transmission du document ***

**Instructions d'accès ou de traitement**

N'indiquez pas de mot de passe dans ce formulaire.

## Détails spécifiques

### Poste recherché et date de version du CV

À compléter si cela concerne cette demande.

### Expérience qualifications et documents complémentaires utiles

## Contexte opérationnel

### Établissement service ou référence administrative

À compléter si cela concerne cette demande.

### Accès pratique horaires et modalités de communication autorisées

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Le téléversement de fichiers fonctionne uniquement en ligne. La version imprimable liste les documents sans pouvoir les recueillir.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA