

# Librairie indépendante - Vérification avant réouverture

Vérifiez la résolution des tâches liées à la fermeture avant la reprise. Contexte : Librairie indépendante.

## Contact et référence

Nom ou référence d'équipe \*

---

E-mail de réponse, si nécessaire

---

Date du compte rendu \*

---

## Vérification avant réouverture

Référence de fermeture et créneau de réouverture \*

---

Tâches de remise en état réalisées et éléments vérifiés \*

---

---

---

Restrictions restantes lors de la reprise \*

---

---

---

Destinataires de l'annonce de réouverture

---

---

---

## Librairie indépendante

**Rayon, lot de commandes ou rencontre littéraire \***

**Titre, édition ou référence de stock concerné \***

**Ordre de rangement, exemplaires réservés ou besoins de tables d'animation**

## Responsabilité et suivi

**Équipe ou rôle responsable de la prochaine action**

**Date de suivi prévue**

**État actuel de ce dossier \***

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

**Prochaine action et preuve de réalisation**

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Vous souhaitez adapter ce formulaire à votre organisation ? Les services professionnels de Klarstig sont inclus sans frais de service supplémentaires.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA