Klarstig

# Rapport de dépenses - Assurance

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Présentez clairement la période ou l'événement, les constats et les actions. Distinguez les résultats confirmés des estimations et des éléments à vérifier.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**
Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact ***
Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**
camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Date ou période du rapport ***
14 novembre 2026

**Périmètre du rapport ***
Couvre le programme jeunesse du week-end dans la grande salle du 1er au 14 novembre, montage et rangement compris.

**Principaux constats ***
La fréquentation est passée de 42 à 57 personnes ; deux feuilles d'émargement incomplètes ont été revérifiées.

**Éléments données et références ***
Marie Lopez, coordinatrice des bénévoles, Banque alimentaire Est, (555) 010-0163.

**Difficultés changements ou exceptions**
La séance du samedi a commencé avec 20 minutes de retard (salle réservée deux fois) ; aucun autre écart.

**Actions réalisées et actions proposées ***
Le loquet défectueux a été remplacé le 14 novembre ; la prochaine revue de la liste d'entrée est prévue le 1er décembre.

**Responsables et échéances**
Responsable des locaux : réparations avant le 30 novembre. Coordination : nouvel émargement avant le 5 décembre.

## Détails spécifiques

### Catégorie de dépense et objet professionnel

À compléter si cela concerne cette demande.

(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

### Dates reçus affectation des coûts et références de validation

Marie Lopez, coordinatrice des bénévoles, Banque alimentaire Est, (555) 010-0163.

## Contexte opérationnel

### Référence de contrat de prestation ou de dossier

À compléter si cela concerne cette demande.

REF-2026-0152

### Dates utiles justificatifs et contact chargé de l'examen

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

### Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA