Klarstig

# Réservation de locaux - Assurance

Demandez l'usage réservé ou la capacité d'une ressource pour une période précise. Le responsable de la ressource doit confirmer la disponibilité et les conditions.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**

**Votre nom ou référence de contact ***

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**

## Informations pour ce document

**Ressource à réserver ***

**Date de début ***

**Heure de début et fuseau horaire ***

**Date de fin ***

**Heure de fin ***

**Nombre de personnes ou d'unités ***

**Utilisation prévue ***

### Exigences d'installation de retrait ou d'accès

## Détails spécifiques

### Identifiant du site du bâtiment ou de la salle

À compléter si cela concerne cette demande.

### Capacité accès équipements et restrictions d'exploitation

## Contexte opérationnel

### Référence de contrat de prestation ou de dossier

À compléter si cela concerne cette demande.

### Dates utiles justificatifs et contact chargé de l'examen

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA