Klarstig

Service de blanchisserie - Fiche de reprogrammation d'activité

Recueillez les contraintes à résoudre avant de déplacer une activité. Contexte : Service de blanchisserie.

Contact et référence

Nom ou référence d'équipe *

E-mail de réponse, si nécessaire

Date du compte rendu *

Fiche de reprogrammation d'activité

Activité et horaire actuel *

Motif du changement et créneaux de remplacement acceptables *

Éléments liés devant être déplacés avec l'activité *

Mode d'information des participants concernés

Service de blanchisserie

Lot de linge et poste de tri ou finition *

Catégorie textile, référence de sac ou groupe de lavage *

Correspondance des étiquettes, mode de séchage ou regroupement au retour

Responsabilité et suivi

Équipe ou rôle responsable de la prochaine action

Date de suivi prévue

État actuel de ce dossier *

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

Prochaine action et preuve de réalisation

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA