Klarstig

Demande de remboursement de frais - Organisations locales - Juridique

EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.

Décrivez la perte, la dépense ou la difficulté rencontrée et joignez les éléments justifiant votre demande. Son dépôt ne confirme ni l'éligibilité ni un remboursement.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document

Centre communautaire des Tilleuls

Votre nom ou référence de contact *

Camille Martin

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle

camille.martin@example.com

Informations pour ce document

Référence de commande de contrat ou de compte *

REF-2026-0143

Date de l'événement ou de la dépense *

14 novembre 2026

Description des faits *

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Montant demandé *

250

Devise *

EUR

Code de devise si vous choisissez Autre

REF-2026-0148

Solution demandée *

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Reçus photos ou autres justificatifs

document-exemple.pdf (pièce jointe fictive)

À joindre séparément : le téléversement fonctionne uniquement en ligne.

Contact précédent et référence

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Détails spécifiques

Catégorie de dépense et objet professionnel

À compléter si cela concerne cette demande.

(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

Dates reçus affectation des coûts et références de validation

Marie Lopez, coordinatrice des bénévoles, Banque alimentaire Est, (555) 010-0163.

Contexte opérationnel

Programme local ou quartier

À compléter si cela concerne cette demande.

Un club de lecture périscolaire de 12 semaines pour 30 élèves, animé par des bénévoles formés au centre communautaire.

Participation accès communication et organisation des bénévoles

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Détails propres à l'équipe

Responsable de l'examen et droit ou accord concerné

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

Conditions exactes capacité à autoriser justificatifs et questions à examiner

Pourriez-vous m'indiquer la date de la prochaine réunion d'accueil des bénévoles ? Je suis disponible la plupart des matins en semaine.

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Aucun paiement n'est encaissé par défaut. Le paiement en ligne nécessite un compte de paiement connecté et se configure séparément.
- Le téléversement de fichiers fonctionne uniquement en ligne. La version imprimable liste les documents sans pouvoir les recueillir.
- Certaines questions ne deviennent obligatoires qu'après certaines réponses. La version imprimable affiche toutes les questions.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA