Klarstig

# Don général - Éducation - Juridique

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Indiquez le don souhaité, son affectation et vos préférences de remerciement. Ce formulaire enregistre une promesse ou une instruction de don ; il ne traite aucun paiement.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**
Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact ***
Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**
camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Montant du don ***
250

**Devise ***
USD

**Code de devise si vous choisissez Autre**
REF-2026-0145

**Fréquence du don ***
Ponctuel

**Fonds ou finalité souhaitée ***
(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

**Préférence de reconnaissance**
Mentionner mon nom

**Destinataire ou instructions de remerciement**
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**Instructions ou restrictions relatives au don**
Merci. Merci d'envoyer toute confirmation à mon adresse e-mail.

## Détails spécifiques

**Organisation ou fonds destinataire du don**
À compléter si cela concerne cette demande.
Centre communautaire des Tilleuls

### Possibilité pour l'organisation d'affecter le don à ses priorités actuelles

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Contexte opérationnel

### Établissement programme ou groupe d'apprentissage

À compléter si cela concerne cette demande.

Un club de lecture périscolaire de 12 semaines pour 30 élèves, animé par des bénévoles formés au centre communautaire.

### Calendrier encadrement accès et modalités d'apprentissage

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Détails propres à l'équipe

### Responsable de l'examen et droit ou accord concerné

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

### Conditions exactes capacité à autoriser justificatifs et questions à examiner

Pourriez-vous m'indiquer la date de la prochaine réunion d'accueil des bénévoles ? Je suis disponible la plupart des matins en semaine.

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Aucun paiement n'est encaissé par défaut. Le paiement en ligne nécessite un compte de paiement connecté et se configure séparément.
- Certaines questions ne deviennent obligatoires qu'après certaines réponses. La version imprimable affiche toutes les questions.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA