Klarstig

# Liste de vérification du départ d'un salarié - Services financiers - Juridique

Effectuez les vérifications liées à l'activité et consignez les exceptions. Marquez une étape comme terminée uniquement lorsque les éléments nécessaires sont disponibles.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**

**Votre nom ou référence de contact ***

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**

## Informations pour ce document

**Date des vérifications ***

**Personne effectuant les vérifications ***

**Autorisations d'accès vérifiées ***

- ☐ Terminé
- ☐ En attente
- ☐ Sans objet

**Matériel et fournitures vérifiés ***

- ☐ Terminé
- ☐ En attente
- ☐ Sans objet

**Informations nécessaires communiquées à l'équipe ***

- ☐ Terminé
- ☐ En attente
- ☐ Sans objet

**Dossiers et transmission mis à jour ***

- ☐ Terminé
- ☐ En attente
- ☐ Sans objet

### Éléments non terminés et exceptions

### Responsable du suivi et échéance

## Détails spécifiques

### Poste concerné et dernier jour travaillé

À compléter si cela concerne cette demande.

### Suppression des accès restitution des biens transmission et responsabilités restantes

## Contexte opérationnel

### Domaine de service et référence de dossier

À compléter si cela concerne cette demande.

### Personne chargée de l'examen informations utiles et restrictions de traitement

## Détails propres à l'équipe

### Responsable de l'examen et droit ou accord concerné

À compléter si cela concerne cette demande.

### Conditions exactes capacité à autoriser justificatifs et questions à examiner

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA