Klarstig

Fiche de paiement d'un dépôt de garantie - Secteur public et administration - Juridique

EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.

Identifiez le paiement concerné et consignez les instructions ou une référence de paiement existante. Ne saisissez ni coordonnées de carte ni identifiants bancaires dans ce formulaire.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document
Centre communautaire des Tilleuls

Votre nom ou référence de contact *
Camille Martin

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle
camille.martin@example.com

Informations pour ce document

Bénéficiaire ou organisation destinataire *
Centre communautaire des Tilleuls

Référence de facture de compte ou de dette *
REF-2026-0144

Montant du paiement *
250

Devise *
USD

Code de devise si vous choisissez Autre
REF-2026-0147

Date d'échéance
14 novembre 2026

État du paiement déclaré *
Paiement effectué

Référence de transaction si le paiement est effectué
REF-2026-0150

Affectation ou instructions de paiement
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Détails spécifiques

Accord ou réservation lié au dépôt

À compléter si cela concerne cette demande.

(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

Objet du dépôt conditions et référence du solde restant

Question sur les dates de la réunion d'accueil des bénévoles

Contexte opérationnel

Organisme public service et référence de dossier

À compléter si cela concerne cette demande.

Centre communautaire des Tilleuls

Procédure publiée échéance et équipe destinataire autorisée

Responsable des locaux : réparations avant le 30 novembre. Coordination : nouvel émargement avant le 5 décembre.

Détails propres à l'équipe

Responsable de l'examen et droit ou accord concerné

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

Conditions exactes capacité à autoriser justificatifs et questions à examiner

Pourriez-vous m'indiquer la date de la prochaine réunion d'accueil des bénévoles ? Je suis disponible la plupart des matins en semaine.

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Aucun paiement n'est encaissé par défaut. Le paiement en ligne nécessite un compte de paiement connecté et se configure séparément.
- Certaines questions ne deviennent obligatoires qu'après certaines réponses. La version imprimable affiche toutes les questions.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA