Klarstig

Demande de validation de congés - Santé et bien-être - Juridique

Présentez l'action proposée et les informations nécessaires à la décision. Ce formulaire enregistre une demande ; il ne vaut ni accord de dépense ni autorisation d'agir.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document

Votre nom ou référence de contact *

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle

Informations pour ce document

Décision demandée *

Motif et bénéfice attendu *

Premier jour d'absence *

Dernier jour d'absence *

Décision attendue avant le *

Solutions alternatives étudiées

Conséquences d'un retard ou d'un refus

Personne ou rôle chargé de la validation *

Détails spécifiques

Type d'absence et période demandée

À compléter si cela concerne cette demande.

Jours travaillés concernés transmission et remplacement

Contexte opérationnel

Établissement service ou référence administrative

À compléter si cela concerne cette demande.

Accès pratique horaires et modalités de communication autorisées

Détails propres à l'équipe

Responsable de l'examen et droit ou accord concerné

À compléter si cela concerne cette demande.

Conditions exactes capacité à autoriser justificatifs et questions à examiner

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA