Klarstig

# Demande d'achat - Organisations religieuses - Juridique

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Décrivez la prestation ou l'action souhaitée et les informations permettant d'examiner et d'orienter la demande. Précisez les conséquences et l'échéance.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**

Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact ***

Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**

camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Quelle est votre demande ***

Pourriez-vous m'indiquer la date de la prochaine réunion d'accueil des bénévoles ? Je suis disponible la plupart des matins en semaine.

**Motif et résultat attendu ***

La fréquentation est passée de 42 à 57 personnes ; deux feuilles d'émargement incomplètes ont été revérifiées.

**Date souhaitée**

14 novembre 2026

**Priorité opérationnelle ***

Courante

**Personnes ou activités concernées ***

Toucher davantage de familles du quartier cette année et soutenir un programme de lecture pour les jeunes aux résultats visibles.

**Lieu système ou référence de projet**

REF-2026-0148

**Actions déjà tentées**

Le loquet défectueux a été remplacé le 14 novembre ; la prochaine revue de la liste d'entrée est prévue le 1er décembre.

## Détails spécifiques

### Articles fournisseur et objet de l'achat

À compléter si cela concerne cette demande.

Deux cartons de manteaux d'hiver pour enfants (tailles 4-10) et trois paquets de chaussettes neufs.

### Caractéristiques alternatives affectation budgétaire et livraison souhaitée

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Contexte opérationnel

### Congrégation programme ou activité communautaire

À compléter si cela concerne cette demande.

Un club de lecture périscolaire de 12 semaines pour 30 élèves, animé par des bénévoles formés au centre communautaire.

### Lieu horaires participation et modalités de soutien pratique

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Détails propres à l'équipe

### Responsable de l'examen et droit ou accord concerné

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

### Conditions exactes capacité à autoriser justificatifs et questions à examiner

Pourriez-vous m'indiquer la date de la prochaine réunion d'accueil des bénévoles ? Je suis disponible la plupart des matins en semaine.

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

### Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA