

Dépôt de livraison locale - Écart à la réception d'une livraison

Comparez une livraison reçue au contenu attendu et consignez l'écart à traiter. Contexte : Dépôt de livraison locale.

Contact et référence

Nom ou référence d'équipe *

E-mail de réponse, si nécessaire

Date du compte rendu *

Écart à la réception d'une livraison

Référence du bon de livraison ou de commande *

Articles et quantités attendus puis reçus *

État apparent et articles mis de côté pour vérification *

Correction demandée au fournisseur

Dépôt de livraison locale

Vague de tournée et zone de tri ou chargement *

Groupe de colis, référence de bac ou quai véhicule *

Ordre de tournée, limite de chargement ou traitement des retours

Responsabilité et suivi

Équipe ou rôle responsable de la prochaine action

Date de suivi prévue

État actuel de ce dossier *

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

Prochaine action et preuve de réalisation

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Vous souhaitez adapter ce formulaire à votre organisation ? Les services professionnels de Klarstig sont inclus sans frais de service supplémentaires.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA