

# Dépôt de livraison locale - Organisation d'un soutien linguistique

Décrivez l'aide linguistique nécessaire pour un échange ou un document précis. Contexte : Dépôt de livraison locale.

## Contact et référence

Nom ou référence d'équipe \*

---

E-mail de réponse, si nécessaire

---

Date du compte rendu \*

---

## Organisation d'un soutien linguistique

Échange ou document nécessitant une aide \*

---

Langues de départ et langues souhaitées \*

---

---

---

Sujets et terminologie à préparer \*

---

---

---

Calendrier, format et modalités pratiques

---

---

---

## Dépôt de livraison locale

**Vague de tournée et zone de tri ou chargement \***

**Groupe de colis, référence de bac ou quai véhicule \***

**Ordre de tournée, limite de chargement ou traitement des retours**

## Responsabilité et suivi

**Équipe ou rôle responsable de la prochaine action**

**Date de suivi prévue**

**État actuel de ce dossier \***

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

**Prochaine action et preuve de réalisation**

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Vous souhaitez adapter ce formulaire à votre organisation ? Les services professionnels de Klarstig sont inclus sans frais de service supplémentaires.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA