

# Boulangerie de quartier - Contrôle de rotation des stocks

EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.

Vérifiez l'ordre d'utilisation des fournitures et repérez les stocks à examiner. Contexte : Boulangerie de quartier.

## Contact et référence

Nom ou référence d'équipe \*

Camille Martin

E-mail de réponse, si nécessaire

camille.martin@example.com

Date du compte rendu \*

14 novembre 2026

## Contrôle de rotation des stocks

Rayon ou groupe de stockage contrôlé \*

Réponse d'exemple

Dates ou repères de rotation observés \*

Deux ou trois phrases décrivant la situation, ce qui a déjà été tenté et le résultat attendu, afin que la personne responsable puisse agir sans poser d'autres questions.

Articles mal classés ou portant une étiquette illisible \*

Deux ou trois phrases décrivant la situation, ce qui a déjà été tenté et le résultat attendu, afin que la personne responsable puisse agir sans poser d'autres questions.

Réorganisation ou examen proposé des stocks concernés

Deux ou trois phrases décrivant la situation, ce qui a déjà été tenté et le résultat attendu, afin que la personne responsable puisse agir sans poser d'autres questions.

## Boulangerie de quartier

Lot de fabrication et poste four ou comptoir \*

Coordinatrice de programme

Variété de produit, format de plaque ou groupe d'emballage \*

Réponse d'exemple

Planning de pousse, espace de refroidissement ou étiquetage des lots

Deux ou trois phrases décrivant la situation, ce qui a déjà été tenté et le résultat attendu, afin que la personne responsable puisse agir sans poser d'autres questions.

## Responsabilité et suivi

### Équipe ou rôle responsable de la prochaine action

Opérations

### Date de suivi prévue

14 novembre 2026

### État actuel de ce dossier \*

À examiner

### Prochaine action et preuve de réalisation

Le loquet défectueux a été remplacé le 14 novembre ; la prochaine revue de la liste d'entrée est prévue le 1er décembre.

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

### **Vous souhaitez adapter ce formulaire à votre organisation ? Les services professionnels de Klarstig sont inclus sans frais de service supplémentaires.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA