Klarstig

# Orientation d'un client vers un service - Associations et organismes à but non lucratif

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Orientez une personne ou une organisation vers un service ou un contact adapté. Expliquez le motif et confirmez l'autorisation de transmettre les informations.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**
Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact ***
Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**
camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Personne ou organisation orientée ***
Centre communautaire des Tilleuls

**Service ou contact destinataire ***
Opérations

**Motif de l'orientation ***
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**Besoins utiles et soutien attendu ***
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**Autorisation de transmettre les informations indiquées ***
Autorisation à obtenir

**Coordonnées autorisées de la personne orientée**
(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

**Échéance ou contraintes de disponibilité**
Responsable des locaux : réparations avant le 30 novembre. Coordination : nouvel émargement avant le 5 décembre.

## Détails spécifiques

### Organisation cliente ou référence de projet

À compléter si cela concerne cette demande.

Centre communautaire des Tilleuls

### Prestations nécessaires et résultat attendu par le client

La fréquentation est passée de 42 à 57 personnes ; deux feuilles d'émargement incomplètes ont été revérifiées.

## Contexte opérationnel

### Mission programme ou public accompagné

À compléter si cela concerne cette demande.

Un club de lecture périscolaire de 12 semaines pour 30 élèves, animé par des bénévoles formés au centre communautaire.

### Participation restrictions de financement besoins bénévoles et contexte de bilan

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

### Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA