Klarstig

Atelier de poterie - Registre des anomalies de fermeture

Documentez les points non résolus à la fermeture pour préparer la prochaine ouverture. Contexte : Atelier de poterie.

Contact et référence

Nom ou référence d'équipe *

E-mail de réponse, si nécessaire

Date du compte rendu *

Registre des anomalies de fermeture

Service de fermeture et zone inspectée *

Étape de fermeture non réalisée *

État actuel et précautions provisoires *

Éléments nécessaires pour résoudre l'anomalie

Atelier de poterie

Séance d'atelier et référence d'étagère ou de fournée *

Terre, groupe d'émaux ou référence de pièce *

Étape de séchage, calendrier de cuisson ou étiquette de retrait

Responsabilité et suivi

Équipe ou rôle responsable de la prochaine action

Date de suivi prévue

État actuel de ce dossier *

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

Prochaine action et preuve de réalisation

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA