

# Atelier de poterie - Écart à la réception d'une livraison

Comparez une livraison reçue au contenu attendu et consignez l'écart à traiter. Contexte : Atelier de poterie.

## Contact et référence

Nom ou référence d'équipe \*

---

E-mail de réponse, si nécessaire

---

Date du compte rendu \*

---

## Écart à la réception d'une livraison

Référence du bon de livraison ou de commande \*

---

Articles et quantités attendus puis reçus \*

---

---

---

État apparent et articles mis de côté pour vérification \*

---

---

---

Correction demandée au fournisseur

---

---

---

## Atelier de poterie

Séance d'atelier et référence d'étagère ou de journée \*

Terre, groupe d'émaux ou référence de pièce \*

Étape de séchage, calendrier de cuisson ou étiquette de retrait

## Responsabilité et suivi

Équipe ou rôle responsable de la prochaine action

Date de suivi prévue

État actuel de ce dossier \*

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

Prochaine action et preuve de réalisation

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Vous souhaitez adapter ce formulaire à votre organisation ? Les services professionnels de Klarstig sont inclus sans frais de service supplémentaires.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA