Klarstig

# Atelier d'impression - Suivi des prêts de matériel partagé

Suivez la remise temporaire de matériel et les contrôles prévus au retour. Contexte : Atelier d'impression.

## Contact et référence

**Nom ou référence d'équipe ***

**E-mail de réponse, si nécessaire**

**Date du compte rendu ***

## Suivi des prêts de matériel partagé

**Référence du matériel et accessoires fournis ***

**État à la remise et utilisation prévue ***

**Modalités de retour et personne chargée de la réception ***

**Contrôles ou accessoires manquants au retour**

## Atelier d'impression

**Référence du tirage et poste de production ***

**Format papier, finition ou spécification couleur ***

**Besoins de séchage, coupe, épreuve ou expédition**

## Responsabilité et suivi

**Équipe ou rôle responsable de la prochaine action**

**Date de suivi prévue**

**État actuel de ce dossier ***

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

**Prochaine action et preuve de réalisation**

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA