Klarstig

Atelier d'impression - Organisation d'une fermeture temporaire

EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.

Listez les dispositions nécessaires à une fermeture courte et les conditions de réouverture. Contexte : Atelier d'impression.

Contact et référence

Nom ou référence d'équipe *
Camille Martin

E-mail de réponse, si nécessaire
camille.martin@example.com

Date du compte rendu *
14 novembre 2026

Organisation d'une fermeture temporaire

Zone ou service suspendu *
Opérations

Travaux, réservations et livraisons à réorienter *
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Avis, matériel et modalités d'accès pendant la fermeture *
L'accueil était rapide et l'équipe aimable. Une signalétique plus claire vers le parking serait utile.

Contrôles et communications nécessaires avant réouverture
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Atelier d'impression

Référence du tirage et poste de production *
Coordinatrice de programme

Format papier, finition ou spécification couleur *
(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

Besoins de séchage, coupe, épreuve ou expédition
Photos de l'entrée (3), feuilles d'émargement de novembre et ticket de maintenance MT-2026-0142.

Responsabilité et suivi

Équipe ou rôle responsable de la prochaine action

Opérations

Date de suivi prévue

14 novembre 2026

État actuel de ce dossier *

À examiner

Prochaine action et preuve de réalisation

Le loquet défectueux a été remplacé le 14 novembre ; la prochaine revue de la liste d'entrée est prévue le 1er décembre.

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA