Klarstig

# Réponse à une invitation à un atelier - Événementiel - Achats

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Confirmez votre présence et fournissez les informations pratiques utiles à l'organisation. Votre réponse permet de préparer l'accueil et les dispositions nécessaires.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**

Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact ***

Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**

camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Événement ou référence de l'invitation ***

REF-2026-0143

**Date de l'événement**

14 novembre 2026

**Serez-vous présent ***

Non

**Nombre de personnes présentes vous compris**

2

**Noms des invités si nécessaires à l'accueil**

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**Repas ou dispositions alimentaires**

Végétarienne ; légère allergie à l'arachide.

**Besoins pratiques d'accès**

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Détails spécifiques

**Sujet session et niveau d'expérience de l'atelier**

À compléter si cela concerne cette demande.

L'accueil était rapide et l'équipe aimable. Une signalétique plus claire vers le parking serait utile.

### Résultats attendus matériel à apporter et besoins pratiques

La fréquentation est passée de 42 à 57 personnes ; deux feuilles d'émargement incomplètes ont été revérifiées.

## Contexte opérationnel

### Lieu de l'événement et équipe organisatrice

À compléter si cela concerne cette demande.

Centre communautaire des Tilleuls

### Installation accès des invités coordination des fournisseurs et délais

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Détails propres à l'équipe

### Demande d'approvisionnement fournisseur ou responsable des achats

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

### Caractéristiques alternatives limites d'autorisation et exigences de livraison

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

### Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA