Klarstig

Réservation d'une consultation - Secteur public et administration - Achats

EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.

Demandez un rendez-vous ou un créneau de prestation et précisez votre besoin. La réservation est confirmée lorsque le prestataire accepte le créneau et le périmètre.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document

Centre communautaire des Tilleuls

Votre nom ou référence de contact *

Camille Martin

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle

camille.martin@example.com

Informations pour ce document

Prestation ou rendez-vous demandé *

Opérations

Date souhaitée *

14 novembre 2026

Horaire souhaité et fuseau horaire *

(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

Autres dates ou horaires possibles

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Lieu ou préférence de rendez-vous en ligne *

REF-2026-0147

Nombre de participants

3

Objet et préparation nécessaire *

Question sur les dates de la réunion d'accueil des bénévoles

Détails spécifiques

Spécialiste ou domaine de conseil souhaité

À compléter si cela concerne cette demande.

Pourriez-vous m'indiquer la date de la prochaine réunion d'accueil des bénévoles ? Je suis disponible la plupart des matins en semaine.

Questions contexte et documents à examiner

Pourriez-vous m'indiquer la date de la prochaine réunion d'accueil des bénévoles ? Je suis disponible la plupart des matins en semaine.

Contexte opérationnel

Organisme public service et référence de dossier

À compléter si cela concerne cette demande.

Centre communautaire des Tilleuls

Procédure publiée échéance et équipe destinataire autorisée

Responsable des locaux : réparations avant le 30 novembre. Coordination : nouvel émargement avant le 5 décembre.

Détails propres à l'équipe

Demande d'approvisionnement fournisseur ou responsable des achats

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

Caractéristiques alternatives limites d'autorisation et exigences de livraison

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA