Klarstig

Inscription à une lettre d'information - Secteur public et administration - Achats

EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.

Exprimez votre souhait de rejoindre l'activité ou la liste indiquée et choisissez votre mode de participation. La confirmation dépend du processus de l'organisation.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document

Centre communautaire des Tilleuls

Votre nom ou référence de contact *

Camille Martin

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle

camille.martin@example.com

Informations pour ce document

Activité liste ou possibilité proposée *

(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

Ce qui vous intéresse *

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Disponibilités ou début souhaité

(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

Expérience utile le cas échéant

Trois ans de tri des dons et d'accueil dans une banque alimentaire. Certificat de premiers secours à jour. À l'aise avec les tableurs et le contact avec le public.

Préférences de participation

Marie Lopez, coordinatrice des bénévoles, Banque alimentaire Est, (555) 010-0163.

Pouvons-nous envoyer des informations sur cette inscription *

Oui

Détails spécifiques

Nom ou sujets de la lettre d'information

À compléter si cela concerne cette demande.

Camille Martin

Préférences de contenu et informations souhaitées

Marie Lopez, coordinatrice des bénévoles, Banque alimentaire Est, (555) 010-0163.

Contexte opérationnel

Organisme public service et référence de dossier

À compléter si cela concerne cette demande.

Centre communautaire des Tilleuls

Procédure publiée échéance et équipe destinataire autorisée

Responsable des locaux : réparations avant le 30 novembre. Coordination : nouvel émargement avant le 5 décembre.

Détails propres à l'équipe

Demande d'approvisionnement fournisseur ou responsable des achats

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

Caractéristiques alternatives limites d'autorisation et exigences de livraison

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA