Klarstig

# Réservation de salle - Hôtellerie - Achats

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Demandez l'usage réservé ou la capacité d'une ressource pour une période précise. Le responsable de la ressource doit confirmer la disponibilité et les conditions.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**
Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact ***
Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**
camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Ressource à réserver ***
(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

**Date de début ***
14 novembre 2026

**Heure de début et fuseau horaire ***
(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

**Date de fin ***
14 novembre 2026

**Heure de fin ***
(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

**Nombre de personnes ou d'unités ***
3

**Utilisation prévue ***
Couvre le programme jeunesse du week-end dans la grande salle du 1er au 14 novembre, montage et rangement compris.

**Exigences d'installation de retrait ou d'accès**
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Détails spécifiques

### Type de salle bâtiment et capacité nécessaire

À compléter si cela concerne cette demande.

Grande salle 2

### Disposition matériel de présentation accès et temps d'installation

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Contexte opérationnel

### Établissement service ou référence de réservation

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

### Horaires des clients espaces de service capacité et organisation pratique

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Détails propres à l'équipe

### Demande d'approvisionnement fournisseur ou responsable des achats

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

### Caractéristiques alternatives limites d'autorisation et exigences de livraison

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

### Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA