Klarstig

# Demande de remboursement d'un événement - Commerce et vente en ligne - Achats

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Demandez l'examen d'un paiement en vue d'un éventuel remboursement. Indiquez la référence, le motif et les informations de retour ou d'annulation.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**
Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact ***
Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**
camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Référence de commande de facture ou de transaction ***
REF-2026-0143

**Date du paiement initial ***
14 novembre 2026

**Montant initial payé ***
250

**Montant du remboursement demandé ***
250

**Devise ***
EUR

**Code de devise si vous choisissez Autre**
REF-2026-0148

**Motif de la demande de remboursement ***
Pourriez-vous m'indiquer la date de la prochaine réunion d'accueil des bénévoles ? Je suis disponible la plupart des matins en semaine.

**État du retour ou de l'annulation**
Effectué

### Reçu ou correspondance justificative

document-exemple.pdf (pièce jointe fictive)

À joindre séparément : le téléversement fonctionne uniquement en ligne.

## Détails spécifiques

### Nom date et lieu de l'événement

À compléter si cela concerne cette demande.

14 novembre 2026

### Annulation part non utilisée ou autre fondement du remboursement

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Contexte opérationnel

### Magasin canal de vente ou référence de commande

À compléter si cela concerne cette demande.

REF-2026-0154

### Articles stock livraison retour et besoins de communication client

Deux cartons de manteaux d'hiver pour enfants (tailles 4-10) et trois paquets de chaussettes neufs.

## Détails propres à l'équipe

### Demande d'approvisionnement fournisseur ou responsable des achats

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

### Caractéristiques alternatives limites d'autorisation et exigences de livraison

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Aucun paiement n'est encaissé par défaut. Le paiement en ligne nécessite un compte de paiement connecté et se configure séparément.
- Le téléversement de fichiers fonctionne uniquement en ligne. La version imprimable liste les documents sans pouvoir les recueillir.
- Certaines questions ne deviennent obligatoires qu'après certaines réponses. La version imprimable affiche toutes les questions.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

### Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA