Klarstig

# Boutique de réemploi - Vérification avant ouverture

Identifiez les préparatifs nécessaires avant l'ouverture et les points non résolus. Contexte : Boutique de réemploi.

## Contact et référence

**Nom ou référence d'équipe ***

**E-mail de réponse, si nécessaire**

**Date du compte rendu ***

## Vérification avant ouverture

**Créneau d'ouverture vérifié ***

**Contrôles réalisés et résultats ***

**Points empêchant une ouverture normale ***

**Mesures provisoires proposées pour les points non résolus**

## Boutique de réemploi

**Zone de vente ou lot de dons entrants ***

**Catégorie d'article réutilisable et référence de stock ***

**Besoins de tri, d'étiquetage de l'état ou de déplacement d'objets volumineux**

## Responsabilité et suivi

**Équipe ou rôle responsable de la prochaine action**

**Date de suivi prévue**

**État actuel de ce dossier ***

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

**Prochaine action et preuve de réalisation**

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA