Klarstig

Test de connaissances sur l'accueil - Agriculture - Ventes

EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.

Utilisez ce court test pour discuter des bonnes pratiques de travail. Choisissez une réponse par situation et expliquez comment appliquer ces principes dans votre rôle.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document
Centre communautaire des Tilleuls

Votre nom ou référence de contact *
Camille Martin

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle
camille.martin@example.com

Informations pour ce document

Nom ou référence de la personne participante *
Camille Martin

Que faire d'abord lorsque les instructions sont imprécises *
Demander des précisions à la personne responsable

Quelle est la meilleure façon de consigner une tâche terminée *
Se fier uniquement à sa mémoire

Un nouveau collègue demande votre compte en attendant son accès que faire *
Laisser votre session ouverte pour lui

Comment confirmer que l'accueil est terminé *
Supposer que tout est terminé le premier jour

Comment appliquerez-vous ces principes à votre travail *
Merci. Merci d'envoyer toute confirmation à mon adresse e-mail.

Détails spécifiques

Poste ou service présenté
À compléter si cela concerne cette demande.
Coordinatrice de programme

Informations accès et soutien nécessaires pour commencer
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Contexte opérationnel

Exploitation zone de production ou saison

À compléter si cela concerne cette demande.

(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

Calendrier saisonnier accès matériel et conditions de manipulation

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Détails propres à l'équipe

Compte opportunité ou responsable commercial

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

Besoins client étape d'achat engagements et prochain contact convenu

Le loquet défectueux a été remplacé le 14 novembre ; la prochaine revue de la liste d'entrée est prévue le 1er décembre.

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA