Klarstig

# Accueil d'un fournisseur - Assurance - Ventes

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Recueillez les informations nécessaires pour démarrer une nouvelle relation ou un dossier. Concentrez vous sur les objectifs, les besoins pratiques et la prochaine étape.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**

Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact ***

Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**

camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Motif de la prise de contact ou de l'arrivée ***

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**Objectifs ou besoins principaux ***

Toucher davantage de familles du quartier cette année et soutenir un programme de lecture pour les jeunes aux résultats visibles.

**Contexte utile**

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**Échéance souhaitée**

Responsable des locaux : réparations avant le 30 novembre. Coordination : nouvel émargement avant le 5 décembre.

**Contraintes pratiques ou besoins d'accès**

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**Contact précédent ou référence existante**

REF-2026-0148

**Prochaine étape souhaitée**

Entretien

## Détails spécifiques

**Nom juridique ou commercial du fournisseur et catégorie de prestation**

À compléter si cela concerne cette demande.

Camille Martin

### Capacités zone de service conditions de livraison et références utiles

Marie Lopez, coordinatrice des bénévoles, Banque alimentaire Est, (555) 010-0163.

## Contexte opérationnel

### Référence de contrat de prestation ou de dossier

À compléter si cela concerne cette demande.

REF-2026-0152

### Dates utiles justificatifs et contact chargé de l'examen

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Détails propres à l'équipe

### Compte opportunité ou responsable commercial

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

### Besoins client étape d'achat engagements et prochain contact convenu

Le loquet défectueux a été remplacé le 14 novembre ; la prochaine revue de la liste d'entrée est prévue le 1er décembre.

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA