Klarstig

# Rapport d'incident - Logistique et transport - Ventes

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Présentez clairement la période ou l'événement, les constats et les actions. Distinguez les résultats confirmés des estimations et des éléments à vérifier.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**

Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact ***

Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**

camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Date ou période du rapport ***

14 novembre 2026

**Périmètre du rapport ***

Couvre le programme jeunesse du week-end dans la grande salle du 1er au 14 novembre, montage et rangement compris.

**Principaux constats ***

La fréquentation est passée de 42 à 57 personnes ; deux feuilles d'émargement incomplètes ont été revérifiées.

**Éléments données et références ***

Marie Lopez, coordinatrice des bénévoles, Banque alimentaire Est, (555) 010-0163.

**Difficultés changements ou exceptions**

La séance du samedi a commencé avec 20 minutes de retard (salle réservée deux fois) ; aucun autre écart.

**Actions réalisées et actions proposées ***

Le loquet défectueux a été remplacé le 14 novembre ; la prochaine revue de la liste d'entrée est prévue le 1er décembre.

**Responsables et échéances**

Responsable des locaux : réparations avant le 30 novembre. Coordination : nouvel émargement avant le 5 décembre.

## Détails spécifiques

### Référence d'incident ou de dossier

À compléter si cela concerne cette demande.

REF-2026-0150

### Faits confirmés conséquences et points restant à examiner

Un visiteur a glissé sur un sol mouillé près de l'entrée à 10 h 15. Aucune blessure ; la zone a été séchée et un panneau posé.

## Contexte opérationnel

### Expédition trajet dépôt ou référence de prestation

À compléter si cela concerne cette demande.

REF-2026-0152

### Retrait livraison capacité manipulation et contraintes d'accès

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Détails propres à l'équipe

### Compte opportunité ou responsable commercial

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

### Besoins client étape d'achat engagements et prochain contact convenu

Le loquet défectueux a été remplacé le 14 novembre ; la prochaine revue de la liste d'entrée est prévue le 1er décembre.

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA