Klarstig

Fiche de paiement d'un dépôt de garantie - Associations et organismes à but non lucratif - Ventes

EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.

Identifiez le paiement concerné et consignez les instructions ou une référence de paiement existante. Ne saisissez ni coordonnées de carte ni identifiants bancaires dans ce formulaire.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document
Centre communautaire des Tilleuls

Votre nom ou référence de contact *
Camille Martin

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle
camille.martin@example.com

Informations pour ce document

Bénéficiaire ou organisation destinataire *
Centre communautaire des Tilleuls

Référence de facture de compte ou de dette *
REF-2026-0144

Montant du paiement *
250

Devise *
USD

Code de devise si vous choisissez Autre
REF-2026-0147

Date d'échéance
14 novembre 2026

État du paiement déclaré *
Paiement effectué

Référence de transaction si le paiement est effectué
REF-2026-0150

Affectation ou instructions de paiement

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Détails spécifiques

Accord ou réservation lié au dépôt

À compléter si cela concerne cette demande.

(Réponse courte - non remplie dans cet exemple)

Objet du dépôt conditions et référence du solde restant

Question sur les dates de la réunion d'accueil des bénévoles

Contexte opérationnel

Mission programme ou public accompagné

À compléter si cela concerne cette demande.

Un club de lecture périscolaire de 12 semaines pour 30 élèves, animé par des bénévoles formés au centre communautaire.

Participation restrictions de financement besoins bénévoles et contexte de bilan

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Détails propres à l'équipe

Compte opportunité ou responsable commercial

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

Besoins client étape d'achat engagements et prochain contact convenu

Le loquet défectueux a été remplacé le 14 novembre ; la prochaine revue de la liste d'entrée est prévue le 1er décembre.

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Aucun paiement n'est encaissé par défaut. Le paiement en ligne nécessite un compte de paiement connecté et se configure séparément.
- Certaines questions ne deviennent obligatoires qu'après certaines réponses. La version imprimable affiche toutes les questions.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA