Klarstig

# Retour de produit - Organisations religieuses - Ventes

**EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.**

Identifiez les articles retournés, leur état et le motif du retour. L'équipe destinataire doit confirmer la réception et la suite à donner.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**
Centre communautaire des Tilleuls

**Votre nom ou référence de contact ***
Camille Martin

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**
camille.martin@example.com

## Informations pour ce document

**Référence de commande de prêt ou de location ***
REF-2026-0143

**Articles identifiants et quantités retournés ***
Deux cartons de manteaux d'hiver pour enfants (tailles 4-10) et trois paquets de chaussettes neufs.

**Motif du retour ***
(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

**État au retour ***
Non utilisé

**Date de retour prévue ou effective ***
14 novembre 2026

**Mode de retour ***
Dépôt

**Suite demandée ***
Remplacement

**Suivi d'expédition ou référence de remise**
REF-2026-0150

## Détails spécifiques

### Nom modèle ou référence du produit

À compléter si cela concerne cette demande.

Camille Martin

### Accessoires éléments manquants dommages et modalités de remise

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Contexte opérationnel

### Congrégation programme ou activité communautaire

À compléter si cela concerne cette demande.

Un club de lecture périscolaire de 12 semaines pour 30 élèves, animé par des bénévoles formés au centre communautaire.

### Lieu horaires participation et modalités de soutien pratique

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

## Détails propres à l'équipe

### Compte opportunité ou responsable commercial

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

### Besoins client étape d'achat engagements et prochain contact convenu

Le loquet défectueux a été remplacé le 14 novembre ; la prochaine revue de la liste d'entrée est prévue le 1er décembre.

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Aucun paiement n'est encaissé par défaut. Le paiement en ligne nécessite un compte de paiement connecté et se configure séparément.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA