Klarstig

Demande de remboursement d'un événement - Voyages - Ventes

EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.

Demandez l'examen d'un paiement en vue d'un éventuel remboursement. Indiquez la référence, le motif et les informations de retour ou d'annulation.

Contact et référence

Organisation utilisant ce document
Centre communautaire des Tilleuls

Votre nom ou référence de contact *
Camille Martin

Adresse e-mail pour une réponse éventuelle
camille.martin@example.com

Informations pour ce document

Référence de commande de facture ou de transaction *
REF-2026-0143

Date du paiement initial *
14 novembre 2026

Montant initial payé *
250

Montant du remboursement demandé *
250

Devise *
EUR

Code de devise si vous choisissez Autre
REF-2026-0148

Motif de la demande de remboursement *
Pourriez-vous m'indiquer la date de la prochaine réunion d'accueil des bénévoles ? Je suis disponible la plupart des matins en semaine.

État du retour ou de l'annulation
Effectué

Reçu ou correspondance justificative

document-exemple.pdf (pièce jointe fictive)

À joindre séparément : le téléversement fonctionne uniquement en ligne.

Détails spécifiques

Nom date et lieu de l'événement

À compléter si cela concerne cette demande.

14 novembre 2026

Annulation part non utilisée ou autre fondement du remboursement

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Contexte opérationnel

Voyage itinéraire destination ou référence de réservation

À compléter si cela concerne cette demande.

REF-2026-0154

Dates nombre de voyageurs accès et besoins de coordination

(Réponse libre - non remplie dans cet exemple)

Détails propres à l'équipe

Compte opportunité ou responsable commercial

À compléter si cela concerne cette demande.

Opérations

Besoins client étape d'achat engagements et prochain contact convenu

Le loquet défectueux a été remplacé le 14 novembre ; la prochaine revue de la liste d'entrée est prévue le 1er décembre.

Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Aucun paiement n'est encaissé par défaut. Le paiement en ligne nécessite un compte de paiement connecté et se configure séparément.
- Le téléversement de fichiers fonctionne uniquement en ligne. La version imprimable liste les documents sans pouvoir les recueillir.
- Certaines questions ne deviennent obligatoires qu'après certaines réponses. La version imprimable affiche toutes les questions.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA