

# Collectif de création textile - Compte rendu de contrôle après nettoyage

EXEMPLE FICTIF À TITRE D'ILLUSTRATION. LES NOMS, ADRESSES ET NUMÉROS SONT INVENTÉS.

Consignez le résultat d'un nouveau contrôle de nettoyage et le travail restant. Contexte : Collectif de création textile.

## Contact et référence

Nom ou référence d'équipe \*

Camille Martin

E-mail de réponse, si nécessaire

camille.martin@example.com

Date du compte rendu \*

14 novembre 2026

## Compte rendu de contrôle après nettoyage

Zone et référence du nettoyage précédent \*

REF-2026-0143

Surfaces ou points contrôlés à nouveau \*

Deux ou trois phrases décrivant la situation, ce qui a déjà été tenté et le résultat attendu, afin que la personne responsable puisse agir sans poser d'autres questions.

Résultat observé et résidus ou obstacles restants \*

La fréquentation est passée de 42 à 57 personnes ; deux feuilles d'émargement incomplètes ont été revérifiées.

Nettoyage supplémentaire et modalités du prochain contrôle

Deux ou trois phrases décrivant la situation, ce qui a déjà été tenté et le résultat attendu, afin que la personne responsable puisse agir sans poser d'autres questions.

## Collectif de création textile

Séance de production et poste de coupe ou finition \*

Coordinatrice de programme

Rouleau de tissu, version de patron ou lot de mercerie \*

Réponse d'exemple

Correspondance des bains, stockage du tissu ou planning des machines

Deux ou trois phrases décrivant la situation, ce qui a déjà été tenté et le résultat attendu, afin que la personne responsable puisse agir sans poser d'autres questions.

## Responsabilité et suivi

### Équipe ou rôle responsable de la prochaine action

Opérations

### Date de suivi prévue

14 novembre 2026

### État actuel de ce dossier \*

À examiner

### Prochaine action et preuve de réalisation

Le loquet défectueux a été remplacé le 14 novembre ; la prochaine revue de la liste d'entrée est prévue le 1er décembre.

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

### **Vous souhaitez adapter ce formulaire à votre organisation ? Les services professionnels de Klarstig sont inclus sans frais de service supplémentaires.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA