Klarstig

# Bibliothèque d'outils - Registre des objets trouvés

Consignez un objet trouvé et ses modalités de garde sans publier de détails identifiants. Contexte : Bibliothèque d'outils.

## Contact et référence

**Nom ou référence d'équipe ***

**E-mail de réponse, si nécessaire**

**Date du compte rendu ***

## Registre des objets trouvés

**Référence interne de l'objet trouvé ***

**Description générale et lieu de découverte ***

**Lieu de stockage et responsable de la garde ***

**Détails non sensibles à vérifier auprès du réclamant**

## Bibliothèque d'outils

**Séance de prêt et emplacement des outils ***

**Référence d'outil, kit d'accessoires ou mallette ***

**Délai entre prêts, contrôle de complétude ou démonstration**

## Responsabilité et suivi

**Équipe ou rôle responsable de la prochaine action**

**Date de suivi prévue**

**État actuel de ce dossier ***

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

**Prochaine action et preuve de réalisation**

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA