

# Bibliothèque d'outils - Compte rendu des enseignements opérationnels

Consignez les enseignements concrets d'une activité terminée et la suite à donner. Contexte : Bibliothèque d'outils.

## Contact et référence

Nom ou référence d'équipe \*

---

E-mail de réponse, si nécessaire

---

Date du compte rendu \*

---

## Compte rendu des enseignements opérationnels

Activité terminée ou période d'exploitation \*

---

Faits observés et éléments qui les étayent \*

---

---

---

Pratique à conserver ou modifier la prochaine fois \*

---

---

---

Prochaine action concrète et mesure de l'amélioration

---

---

---

## Bibliothèque d'outils

## Séance de prêt et emplacement des outils \*

Référence d'outil, kit d'accessoires ou mallette \*

Délai entre prêts, contrôle de complétude ou démonstration

## Responsabilité et suivi

Équipe ou rôle responsable de la prochaine action

Date de suivi prévue

État actuel de ce dossier \*

- ☐ À examiner
- ☐ En attente d'informations
- ☐ Prochaine action convenue
- ☐ Terminé et vérifié

Prochaine action et preuve de réalisation

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Vous souhaitez adapter ce formulaire à votre organisation ? Les services professionnels de Klarstig sont inclus sans frais de service supplémentaires.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA