Klarstig

# Demande d'achat - Voyages

Décrivez la prestation ou l'action souhaitée et les informations permettant d'examiner et d'orienter la demande. Précisez les conséquences et l'échéance.

## Contact et référence

**Organisation utilisant ce document**

**Votre nom ou référence de contact ***

**Adresse e-mail pour une réponse éventuelle**

## Informations pour ce document

**Quelle est votre demande ***

**Motif et résultat attendu ***

**Date souhaitée**

**Priorité opérationnelle ***

- ☐ Courante
- ☐ Soumise à une échéance
- ☐ Activité bloquée

**Personnes ou activités concernées ***

### Lieu système ou référence de projet

### Actions déjà tentées

## Détails spécifiques

### Articles fournisseur et objet de l'achat

À compléter si cela concerne cette demande.

### Caractéristiques alternatives affectation budgétaire et livraison souhaitée

## Contexte opérationnel

### Voyage itinéraire destination ou référence de réservation

À compléter si cela concerne cette demande.

### Dates nombre de voyageurs accès et besoins de coordination

## Limites et éléments à configurer

- L'envoi du formulaire enregistre les réponses dans votre espace de travail. Il n'approuve, ne planifie, ne facture et ne répond pas tout seul, sauf si vous ajoutez cette étape au flux.
- Les notifications par e-mail, les approbations, la génération de documents et les connexions à d'autres systèmes sont disponibles mais ne sont pas activées tant que vous ne les configurez pas.

**Besoin d'aide pour adapter ce formulaire ? Les nouvelles organisations Free, Starter et Pro reçoivent cinq séances Platine au total, de 30 minutes maximum chacune.**

Klarstig / Daniel Petry · klarstig.ai · hello@klarstig.ai · support@klarstig.ai · 800-781-1775 · 11917 Laurel Ave., Forestville, CA 95436, USA